



**Valdkonnaülese ennetuse juhtrühma moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 46 lõike 6 ja Vabariigi Valitsuse 23.12.1996 määrusega nr 319 „Justiits- ja Digiministeeriumi põhimääruse kinnitamine“ kinnitatud Justiits- ja Digiministeeriumi põhimääruse punkti 18 alapunkti 22, punktide 55 ja 58 alusel, kooskõlas korrakaitseaduse § 20 lõike 1 punktiga 1, Vabariigi Valitsuse 08.11.2022 määrusega nr 108 „Ennetusnõukogu koosseis, juhtimine ja töökord“, ning justiits- ja digiministri 14.02.2025 käskkirja nr 11 „Kriminaalpoliitika osakonna põhimäärus“ punktiga 2.2. ja lähtudes 21.01.2021 valdkonda kureerivate ministrite poolt kokku lepitud valdkonnaülese ennetuse põhimõtetest:

1. Moodustan valdkonnaülese ennetuse juhtrühma (edaspidi „juhtrühm“) valdkonnaülese ennetuse koordineerimiseks ja juhtimiseks, sh ennetuse poliitika kujundamiseks, ühtsete põhimõtete ja töökordade loomiseks ja kooskõlastamiseks. Juhtrühm on moodustatud tähtajatult.
2. Kinnitan juhtrühma järgmises koosseisus:
  - 2.1. Juhtrühma tööd juhib Justiits- ja Digiministeeriumi kriminaalpoliitika osakonna nõunik (edaspidi juhtrühma juht).
  - 2.2. Juhtrühma kuuluvad ministeeriumide ja nende allasutuste esindajad. Iga asutust esindab juhtrühmas vähemalt põhiliige ning asendusliige. Liikmed ei ole määratud nimeliselt ning võivad roteeruda vastavalt teemapädevusele. Soovi korral võib olla asutustest esindajaid rohkem kui kaks.
  - 2.3. Esindajad juhtrühma määratakse asutuse juhi ettepanekul järgmistest asutustest:
    - 2.3.1. Justiits- ja Digiministeerium;
    - 2.3.2. Haridus- ja Teadusministeerium;
    - 2.3.3. Kultuuriministeerium;
    - 2.3.4. Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium;
    - 2.3.5. Regionaal- ja Põllumajandusministeerium;
    - 2.3.6. Siseministeerium;
    - 2.3.7. Sotsiaalministeerium;
    - 2.3.8. Haridus- ja Noorteamet;
    - 2.3.9. Politsei- ja Piirivalveamet;
    - 2.3.10. Päästeamet;
    - 2.3.11. Sotsiaalkindlustusamet;
    - 2.3.12. Tervisekassa;
    - 2.3.13. Tervise Arengu Instituut;
    - 2.3.14. Transpordiamet;
    - 2.3.15. Õiguskantsleri kantselei.
3. Juhtrühma ja ennetusnõukogu teenindav üksus on kriminaalpoliitika osakond. Kriminaalpoliitika osakonna nõunik juhtrühma juhina koondab juhtrühma liikmetest juhtrühma sekretariaadi. Sekretariaati kuuluvad kolm juhtrühma esindajat ja juhib Justiits- ja Digiministeeriumi esindaja. Üks liikmetest vahetub aastapõhiselt ja tuleb ennetusnõukogu roteeruvaalt juhtivast ministeeriumist.

4. Sekretariaadi ülesanded:
  - 4.1. juhtrühma kohtumiste ja materjalide ettevalmistamine;
  - 4.2. juhtrühma kohtumiste protokollimine ja protokolliliste otsuste täitmise jälgimine;
  - 4.3. juhtrühma esindamine ja valdkonnaülese ennetuse huvikaitse korraldamine;
  - 4.4. ennetusnõukogu istungite materjalide ettevalmistamine; istungite protokollimine, protokolliliste otsuste täitmise jälgimine ja ennetusnõukogu nimel suhtlus ennetusnõukogu poole pööratud küsimustes ja nõukogu enda pöördumistes;
  - 4.5. valdkonnaülese ennetuse teemas asekantslerite kohtumistele materjalide ettevalmistamine ja kohtumiste protokollimine ja protokolliliste otsuste täitmise jälgimine;
  - 4.6. asekantslerite poolt kokku lepitud ennetustegevuste rahastamise põhimõtete rakendamise regulaarse ülevaate koostamine;
  - 4.7. muude juhtrühma puutumises olevate valdkonnaülese ennetuse teema dokumentidele, eelnõudele arvamuse andmine koostöös juhtrühmaga.
  
5. Juhtrühma ülesanded:
  - 5.1. Valdkonnaülese ennetuse prioriteetsetes tegevustes kokkuleppimine, tegevuskava koostamine ja selle elluviimine.
  - 5.2. Ennetusnõukogule ennetuspoliitikat puudutavate ülevaadete tegemine ja materjalide ettevalmistamine ning ennetusnõukogu nimel suhtlus ennetusnõukogu poole pööratud küsimustes ja nõukogu enda pöördumistes.
  - 5.3. Valdkonnaülese ennetuse teemas asekantslerite kohtumistele ülevaadete tegemine ja materjalide ettevalmistamine.
  - 5.4. Juhtrühm arutab ja lepib kokku juhtrühma kuuluvate asutuste poolt rahastatavate uute tegevuste kohandamise üle, sh eelanalüüsi tegemise üle vastavalt ennetustegevuste rahastamise põhimõtetele.
  - 5.5. Juhtrühm koostab kord kolme aasta jooksul ülevaate, mida on ennetustegevuse elluviijad teinud ennetuse teadusnõukogu ettepanekute rakendamiseks ja kuidas on riiklikult otsustatud võimaliku negatiivse mõjuga või mitte tulemuslike ennetustegevuse elluviimist lõpetada või piirata
  - 5.6. Valdkonnaülese ennetuse osapoolte kaasamine.
  - 5.7. Valdkonnaülese ennetuse jooksvate küsimuste lahendamine ja juhtrühmas ühise seisukoha kujundamine.
  - 5.8. Ennetuse teadusnõukogu tõendatuse taseme hindamisele ennetustegevuste valimine vastavalt käskkirja lisa esitatud valikuprotsessi kirjeldusele.
  - 5.9. Euroopa Kuriteoennetuse Võrgustiku parimate praktikate konkursile saadetava ennetusprojekti valimine.
  - 5.10. Vabariigi Valitsuse uimastiennetuse komisjoni 21. juuni 2022. a otsusega kinnitatud „Eesti narkopoliitika aastani 2030“ valge raamatu ennetustegevuste elluviimise toetamine.
  
6. Juhtrühma töövorm
  - 6.1. Juhtrühma töövorm on koosolek. Koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud komisjoni koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded.
  - 6.2. Juhtrühma koosolekud toimuvad igakuiselt, välja arvatud juulis. Koosolekuteks sobilik aeg kooskõlastatakse eelnevalt juhtrühma liikmetega. Kalendriaasta alguses lepatakse kokku koosolekute toimumise ajad terveks kalendriaastaks.
  - 6.3. Juhtrühma koosolekud kutsuvad kokku sekretariaat elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Koosolekuks vajalikud materjalid saadetakse liikmetele vähemalt 5 tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui on teisiti kokku lepitud.
  - 6.4. Juhtrühma sekretariaat võib koosolekute vahelisel ajal saata oma tööga seotud materjale kirjalikuks aruteluks ja langetada otsuseid elektroonilisel teel.
  - 6.5. Juhtrühma koosolekut juhatab juhtrühma juht, tema äraolekul sekretariaadi liige ja tema äraolekul määratud asendaja.
  - 6.6. Juhtrühmas tehakse otsuseid konsensuslikult.
  - 6.7. Juhtrühma koosolekud protokollitakse ja koosolekul osalejatel on õigus teha protokollitaiendusi. Protokollid registreeritakse ja säilitatakse Justiits- ja Digiministeeriumi dokumendihaldussüsteemis.
  - 6.8. Juhtrühma koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest.
  
7. Juhtrühma liikmetele juhtrühma töös tasu ei maksta.

8. Käskkiri teha teatavaks kõikidele juhtrühma liikmetele.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Tiina Uudeberg  
kantsler